

## Памятка поставщикам ПБЛ при доставке товара на РЦ ООО Лента

### 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

- 1.1. Доставка на распределительный центр осуществляется по следующим адресам:  
Номера и адреса РЦ смотрите в Приложении.
- 1.2. GLN код для протокола EDI распределительного склада: Номер GLN РЦ смотрите в Приложении.
- 1.3. До начала первой поставки на РЦ Поставщику необходимо согласовать с отделом обеспечения сервиса Службы управления цепочками поставок график заказов, временное окно на разгрузку машин
- 1.4. Контактная информация:
  - 1.4.1. Электронный адрес горячей линии РЦ [HotLineSC@lenta.com](mailto:HotLineSC@lenta.com).
  - 1.4.2. В теме письма ОБЯЗАТЕЛЬНО должен быть указан номер РЦ, в адрес которого вы обращаетесь, варианты: WH8000, WH8114, WH8072, WH8003, WH8052, WH8032.
- 1.5. Заказы, поступившие в адрес поставщика, с техническим номером предприятия, начинающиеся на 7... (например, 7000 или 7114), в дальнейшем называются DUAL FLOW (или транзитный заказ). При получении таких заказов, необходимо обратить ВНИМАНИЕ на требования для комплектации отгрузок (п. 2.8)

### 2. ПОДГОТОВКА ПОСТАВКИ

#### 2.1. ЗАКАЗ ТОВАРА

- 2.1.1. Лента размещает заказы Поставщикам посредством системы EDI в соответствии с потребностью ТК
- 2.1.2. Заказ размещается в дни согласно предварительно согласованному графику (п. 1.3)

#### 2.2. ВРЕМЕННОЕ ОКНО (ВРЕМЯ ПОСТАВКИ)

- 2.2.1. Поставщик приезжает строго в назначенный день и час. Запрещается прибывать ранее, чем за 30 мин. до планового времени прибытия, указанного в заказе.
- 2.2.2. Грузовик поставщика должен быть на складе к началу окна за 30 мин. Водитель должен сразу передать документы поставки на склад. В случае опоздания он будет принят в то время, когда для этого представится возможность.

**В случае опоздания большее, чем на 1 час, обязательно за ранее предупредите Покупателя через горячую линию Hotline Ленты**

### 2.3. ПОДТВЕРЖДЕНИЕ ЗАКАЗА, УВЕДОМЛЕНИЕ О ПОСТАВКЕ

- 2.3.1. При отгрузке товаров по Заказам Поставщик обязан отправить Ленте EDI уведомление об отгрузке (DESADV) до прибытия машины на РЦ Ленты.
- 2.3.2. DESADV, переданный по EDI должна СТРОГО соответствовать содержанию товарно-сопроводительных документов (ТН): последовательность строк; количество строк; количество товара
- 2.3.3. Если объем товара более, чем на одно ТС, DESADV и ТН должны соответствовать отгруженному товару ТС.
- 2.3.4. Скан-копии накладных на товар Поставщик высылает на эл. адрес сотруднику требуемого РЦ, в соответствии с Приложением, с указанием в теме письма «№ Поставщика\_Наименование Поставщика\_накладные».
- 2.3.5. При отгрузке товаров по заказам **DUAL FLOW**, направленным с помощью EDI, до момента разгрузки и принятия товара покупателем, Поставщик обязан отправить Покупателю EDI уведомление об отгрузке с SSCC кодом. Информация переданная по EDI должна в обязательном порядке соответствовать содержанию бумажных документов (ТН)

*Предварительно высланные накладные, позволят сэкономить время выгрузки ТС.*

**Важно! Товар будет принят на РЦ Ленты только при наличии DESADV, если других условий не предусмотрено.**

### 2.4. СОПРОВОДИТЕЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

- 2.4.1. Поставщик предоставляет на каждый заказ:
  - 2.4.1.1. отдельную товарную накладную в кол-ве 2 экз. (1 экз. для Покупателя и 1 экз. для Поставщика)
  - 2.4.1.2. счет-фактуру в кол-ве 1 экз. (для Покупателя).
- 2.4.2. В случае если один заказ доставляется несколькими ТС, на каждое ТС формируется отдельная товарная накладная в соответствии с требованиями п.п. 2.4.1 и 2.3.1. ТН должны соответствовать товару, находящегося в ТС.
- 2.4.3. При оформлении товаросопроводительных документов на поставку товара необходимо указывать следующие реквизиты:
  - 2.4.3.1. «Плательщик / Покупатель» ООО «Лента»  
Юридический адрес: 197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, д. 112; ИНН 7814148471; КПП 785050001
  - 2.4.3.2. «Грузополучатель»  
ООО «ЛЕНТА» адрес Грузополучателя в разрезе РЦ смотрите в Приложении.
  - 2.4.3.3. наименование и SAP-код Поставщика;
  - 2.4.3.4. номер Заказа;
- 2.4.4. Требования к оформлению товарной части товарной накладной

- 2.4.4.1. коды, присвоенные Покупателем (номера SAP) и наименование поставляемых Товаров, в том же порядке, в котором они указаны в Заказе;
- 2.4.4.2. количество каждого наименования Товара в тех же единицах, в которых они указаны в Заказе
- 2.4.4.3. В товарной накладной ОБЯЗАТЕЛЬНО указывается количество итого коробов и итого штук
- 2.4.4.4. Приемка товара осуществляется в КОРОБАХ

**Важно! Приемка товара производится при наличии оригиналов документов, оформленных в соответствии с требованиями**

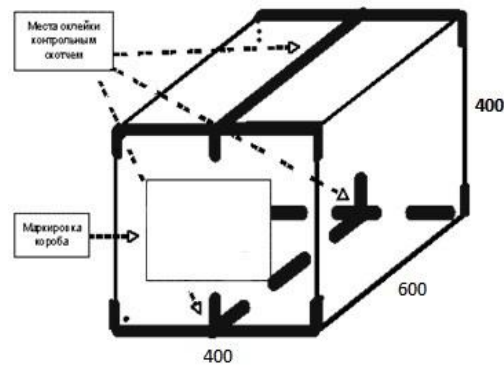
- 2.4.5. Поставщик предоставляет для каждого артикула следующие документы:
  - 2.4.5.1. сертификаты соответствия (заверка копий сертификатов – верно заверено);
  - 2.4.5.2. декларации о соответствии (заверка копий деклараций соответствий – верно заверено);
  - 2.4.5.3. отказные письма (информационные письма из Органов по сертификации);
  - 2.4.5.4. ветеринарные свидетельства, если требуется на товар в соответствии с законодательством

***В случае, если поставщик предоставлял сертификаты Ленте через централизованную базу данных в Ленте это должно быть указано в Приложении к товарной накладной.***

## 2.5. ТРЕБОВАНИЯ К ТРАНСПОРТНОЙ УПАКОВКИ

- 2.5.1. Характеристики транспортной упаковки
  - 2.5.1.1. Стандартной транспортной упаковкой для товара – является короб. На используемые поставщиком транспортные упаковки товара ПБЛ, накладываются следующие основные ограничения:
    - максимальный вес короба не должен превышать 20 кг.
    - максимальный размер короба (по длине, ширине и высоте), не должен превышать 600x400x400 мм;
    - короб должен быть без стяжек.
  - 2.5.1.2. Материал транспортной упаковки должен обладать защитными характеристиками, гарантирующими сохранность товара и его свойств при погрузке, транспортировке, разгрузке и хранении. Так, картонный короб, должен быть изготовлен из трехслойного картона или другого прочного картона и не иметь повреждений.
  - 2.5.1.3. Короб поставщика должен быть оклеен, контрольным скотчем таким образом, чтобы исключить (см. схему на рисунке2), свободный доступ к товару (допускается склеивание элементов короба клеем). Не допускается оклейка короба контрольным скотчем дважды или в два слоя, а так же поверх штрих-кода короба.

Рисунок 2.



2.5.1.4. В случае, если поставляемый товар размещен на паллете, то он должен быть упакован стрейч-пленкой или лентой для обеспечения безопасности и фиксации товара на паллете, а также иметь маркировку аналогичную маркировке короба

## 2.6. МАРКИРОВКА ТРАНСПОРТНОЙ УПАКОВКИ

2.6.1. Маркировка должна быть легко читаемой, ясной и понятной и находиться на торцевой части короба (см. рисунок 2). Площадь занимаемая маркировкой должна быть не менее 25% от площади торца либо боковой стороны короба (рекомендуемый размер по контуру не менее 20x10см).

2.6.2. Маркировка короба должна обязательно включать:

- ШК транспортной упаковки (короба), отличный от ШК товара, в соответствии со стандартами EAN или ITF
- наименование товара;
- количество вложенных единиц товара;
- дату изготовления товара;
- срок годности;
- вес брутто;

2.6.2.1. Если при погрузке/разгрузке, транспортировке, хранении определенных товаров требуется особая предосторожность, ввиду свойств этих товаров, поставщик должен дополнительно поместить на транспортные упаковки соответствующую маркировку или надпись об осторожном обращении.

2.6.3. Возможные варианты дополнительной маркировки транспортной упаковки, приведены на рисунке 3.

Примеры:

2.6.4. 1. При упаковке хрупкого или бьющегося товара (повреждающегося при сотрясении и ударе), необходимо размещение на упаковке обозначения «Осторожно хрупкое!».

2.6.5. 2. При упаковке жидкого (если изменение положения груза приведет к его повреждению) и горючего товара, необходимо размещение на упаковке обозначений «Не кантовать» и знака соблюдения температурного режима.

Рисунок 3. Дополнительная маркировка

Осторожно Хрупкое!		Штабелирование ограничено!	
Не кантовать (Верх)!		Не зажимать!	
Штабелировать запрещается!		Ограничение температуры!	

**Важно! Приемка товара производится при соблюдении всех требований маркировки и упаковки товара, а также соблюдении логистическим данным указанных в карте ввода**

## 2.7. КОМПЛЕКТАЦИЯ КОРОБА, ПАЛЛЕТЫ

2.7.1. Размещение товара (упакованного в соответствии с картой ввода товара) на паллетах, необходимо использовать поддоны согласно ГОСТа, указанного в Договоре поставки, с размерами 800x1200x150 мм, высота которых вместе с уложенным товаром ПБЛ не должна превышать 1700 мм. Товары на паллете не должны выступать за края паллеты. Между поддоном и первым рядом товара должна быть картонная прокладка.

2.7.2. Поставщик обязан производить поставку товара по количеству в соответствии с заказом. Не допускается поставка товара с внутритарными недовложениями, явными несоответствиями в качестве товара, в том числе: брак, поврежденная упаковка, нарушенный товарный вид, остаточный срок годности менее 70% от общего срока годности. Товары должны соответствовать заявленным рецептурам, характеристикам и параметрам.

2.7.3. Комплектация товара Поставщиком, должна соответствовать схеме упаковки: «один короб – один код товара», т.е. с вложением в один короб только одного кода товара (Монокороб).

2.7.4. Кратность вложения по коду (количество единиц в коробе) для всех коробов данного кода, должна быть одинаковой, включая короба с товаром данного кода по будущим поставкам. В случае изменения кратности вложения (по отдельно взятому коду), поставщик обязан направить соответствующее уведомление в КС и HotLine

2.7.5. При комплектации паллет, наименование товара, кратное одному слою должно поставляться на отдельном паллете, не превышая по количеству слоев целый паллет, в соответствии с заявленными логистическими данными.

2.7.6. Если количество поставляемого товара кратно 1 слою, но меньше 1 целого паллеты, для оптимизации транспортных расходов допускается складирование паллет на паллет (см. рисунок 4).

2.7.7. Допускается укладка нескольких наименований товара на 1 паллете по 1 заказу:

2.7.7.1. наименований, по которым есть остаток от поставки не кратной 1 слою;

2.7.7.2. наименований, заказанных меньше 1 слоя.

2.7.8. Каждый сборный паллет должен быть снабжен информационным листом, на котором указывается: № заказа, № и наименование Поставщика, наименования находящихся на паллете товаров с указанием SAP кодов и количества по каждому наименованию.

Рисунок 4. Пример комплектования паллеты

1 наименование товара
паллет
2 наименование товара
2 наименование товара
2 наименование товара
паллет
3 наименование товара
3 наименование товара
3 наименование товара
3 наименование товара
паллет

Пример информационного листа для поставок ПБЛ:

Номер заказа на поставку			
SAP код поставщика			
Наименование поставщика			
SAP код товара	Наименование товара	Кол-во шт в кор	Кол-во коробов

2.7.9. Товары должны быть упакованы и загружены на паллет таким образом, чтобы без вскрытия паллета имелась возможность оценить количество товара и целостность фабричной упаковки.

2.7.10. Укладка пустых упаковок единицы товара, в целях заполнения «пустот» в коробе и паллете, категорически запрещена!

2.7.11. Погрузку товара на складе поставщика, необходимо производить с учетом массы укладываемого друг на друга товара и количественных ограничений производителя по штабельной укладке.

- 2.7.12. Погрузку товара на складе поставщика, необходимо осуществлять таким образом, чтобы все упаковки с определенным кодом товара, находились в одном месте транспортного средства (прилегали друг к другу), т.е. погрузку различных кодов товара необходимо осуществлять поочередно.
- 2.7.13. Поставщик обязан производить доставку товаров на транспорте, с соблюдением санитарных, гигиенических и температурных требований для соответствующего вида товара, установленных Правилами перевозок грузов автомобильным транспортом, действующими на момент поставки, а также соответствующем следующим требованиям для нерастентованного автомобиля с задней разгрузкой:
- погрузо-разгрузочный проем грузового отсека должен иметь размеры, не менее: высота 2200 мм, ширина 2000 мм, высота пола 1200 мм.
  - настил пола фургона должен предусматривать возможность использования электропогрузчика при погрузо-разгрузочных работах.
  - наличие заднего гидравлического грузового борта недопустимо.
- 2.7.14. Если транспорт не соответствует указанным требованиям покупатель вправе требовать от поставщика произвести выгрузку товара из транспорта силами поставщика либо отказаться от принятия поставки.
- 2.7.15. Допускается доставка товара на а/м не соответствующем указанным требованиям в случае, если объем поставки составляет не более 1 м<sup>3</sup>, вес - не более 200 кг и выгрузка на пандус производится силами Поставщика, без использования оборудования Покупателя, в этом случае необходимо внести соответствующие изменения в действующий Договор поставки

**Пример укладки коробов на паллете:**

Монопаллет:	Сэндвич-паллет:
1 паллет = 1 артикул	Несколько монопаллет поставлены один на другой, но на одном паллете 1 артику



**ВАЖНО! Паллеты, не соответствующие одному и более требованиям к укладке коробов на паллете являются основанием для отказа в приемке всего паллета.  
Не допускается перекладка товара на складе.**

## 2.8. Дополнительные Требования к комплектации отгрузок для DUAL FLOW

- 2.8.1. Каждая ГРУЗОВАЯ ЕДИНИЦА (ПАЛЛЕТ) должна быть снабжена информационными листами, на котором обязательно указывается: уникальный (не повторяющийся), читаемый сканером Исполнителя SSCC код, № заказа, № поставщика, № магазина, наименования находящихся на поддоне товаров с указанием номеров SAP Исполнителя, количества в единицах измерения заказа Исполнителя.
- 2.8.1.1. Для каждой ГРУЗОВОЙ ЕДИНИЦЫ (ПАЛЛЕТ) информационный лист должен находиться поверх упаковки, на каждой боковой стороне (т.е. на всех четырех сторонах паллета)
- 2.8.2. Дополнительный информационный лист должен прилагаться к товарно-транспортной накладной.
- 2.8.2.1. Информационный лист для ГРУЗОВОЙ ЕДИНИЦЫ при поставках на РЦ рекомендуется использовать в виде самоклеящихся этикеток.

Информационный лист ПАЛЛЕТЫ





2.9.1. Поставщик обязан поставлять Товары на транспорте, соответствующем всем требованиям для нерастентованного автомобиля с задней разгрузкой электроперевозчиком с высотой пола грузового отсека 120 см с соблюдением санитарных, гигиенических и температурных требований, установленных общими требованиями для поставляемого вида Товара.

2.9.2. Транспортные средства, перевозящие товары Гастроном, оснащены поверенными работающими термометрами, имеют санитарный паспорт. При приемке товара приемщик РЦ имеет право проверить дату последней сан. обработки ТС.

2.9.3. Для товаров, требующих особого температурного режима, в товаре и кузове грузовика должен поддерживаться температурный режим, соответствующий требованиям на упаковке товара.

**ВАЖНО! Товар принимается, только при соблюдении требований к ТС**

### 3. ПРИБЫТИЕ НА СКЛАД

#### 3.1. ПРИЕЗД Транспортного средства на РЦ

Все поставщики приезжают в строго определенное для них время (п. 1.3).

Водитель:

- Прибывает на КПП РЦ не позднее, чем за 30 минут до начала временного окна;
- Сообщает охране КПП цель визита: загрузка / разгрузка;
- Показывает ТТН (при разгрузке) или доверенность (при отгрузке), с указанием Грузополучателя/Грузоотправителя ООО «Лента»;
- Проезжает к КПП ООО «Лента»;
- Сообщает охране КПП цель визита: загрузка / разгрузка
- Сотрудник ЧОП или Транспортного отдела регистрирует прибытие ТС Поставщика, выписывает пропуск на въезд.

#### 3.2. ОБЩИЕ ПРАВИЛА НА РЦ

3.2.1. Водитель отвечает за повреждение имущества склада, а так же обязан:

- Соблюдать ПДД, НЕ БЛОКИРОВАТЬ ДВИЖЕНИЕ;
- Движение по территории не более чем 10 км/ч;
- Распитие и провоз спиртных напитков и наркотических средств запрещен;
- Соблюдать санитарные нормы и пожарную безопасность;
- Для проезда на территорию РЦ водитель должен представить документы для разгрузки в Ленте

**ВАЖНО! Территория РЦ не предназначена для стоянки ТС**

### 3.3. ПРОХОД НА СКЛАД

#### 3.3.1. Водитель (представитель поставщика):

- Получает пропуск на КПП Ленты с планом РЦ
- Проезжает к парковке склада
- Следует к офису склада
- Передает все документы специалисту по товарным операциям и следует его инструкциям
- Проходит на склад для обязательного присутствия в момент пересчета товара

#### 3.3.2. Водитель поставщика обязан иметь при себе медицинскую книжку для получения доступа на склад

### 3.4. ОСВОБОЖДЕНИЕ ВОРОТ

#### 3.4.1. После выгрузки товара водитель должен отогнать грузовик с ворот и припарковать его на парковке перед складом.

#### 3.4.2. После этого водитель заново проходит на склад к воротам выгрузки.

### 3.5. ПРИСУТВИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЯ ПОСТАВЩИКА

#### 3.5.1. Представитель поставщика обязан присутствовать при всех контролях, проводимых сотрудниками Лента.

#### 3.5.2. Если представитель поставщика не присутствовал на каком-либо этапе, повторный контроль осуществляться не будет, данные считаются окончательными.

### 3.6. КОНТРОЛЬ ТОВАРА

#### 3.6.1. Следующие проверки будут проведены:

- Читается и определяется штрих-код товара и короба
- Количество вложения в короб соответствует ЛД, предоставленные для КВ (карта ввода товара)
- Артикул присутствует в заказе
- Фактическое количество товара соответствует заказу
- Остаточный срок годности соответствует требованиям Ленты

#### 3.6.2. Если короб не проходит указанных проверок, будет отказано в приемке:\

- Монопаллет – целиком
- Миксованный паллет – артикул с паллета целиком

### 3.7. ПРОВЕРКА ПОСТАВКИ (ПО КОЛИЧЕСТВУ И КАЧЕСТВУ)

#### 3.7.1. Поставщик должен произвести поставку Товара по количеству в соответствии с заказом. Все заказы к Поставщику поступают в Единицах Измерения (далее ЕИ) КОР (короб), ШТ

- 3.7.2. Не допускается сверхпоставка штучных товаров, не зависимо от ЕИЗ заказа
- 3.7.3. Не допускается поставка товаров с внутритарными недовложениями, явными несоответствиями в качестве Товара, в том числе: брак, поврежденная упаковка, нарушенный товарный вид, остаточный срок годности менее 70% от общего срока годности. Товары должны соответствовать так же заявленным (или специально согласованным Сторонами) рецептурам, характеристикам и параметрам.
- 3.7.4. В случае обнаружения поврежденной упаковки или не проходящего проверки артикула на паллете, представитель поставщика обязан своими силами изъять такой товар и привести паллет в пригодное для приемки состояние

**ВАЖНО! Товар принимается при соответствии качества продукции и количеству, не больше, чем в заказе**

#### 4. УБЫТИЕ СО СКЛАДА

##### 4.1. ОБМЕН ПОДДОНОВ

- 4.1.1. Обмену подлежат только поддоны, типы которых указаны в данной Памятке.
- 4.1.2. Обмен поддона производится только в момент приемки товара на пандусе при наличии у водителя/водителя-экспедитора доверенности на право получать тару. В случае отказа Заказчика от обмена поддонов (отсутствия запроса на обмен) в момент приемки, поддон признается необоротной тарой, не подлежит возврату или обмену и утилизируется Исполнителем, ставится отметка в ТН

##### 4.2. ВОЗВРАТ НЕ ПРИНЯТОГО ТОВАРА

- 4.2.1. Водитель должен присутствовать при загрузке не принятого товара и возврата поддонов.
- 4.2.2. Товар возвращается кратно упаковке;
- 4.2.3. На непринятый товар будет составлен Акт разногласий согласно установленной форме ТОРГ-2;

##### 4.3. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТОВ

- 4.3.1. При наличии Акта разногласий Формы ТОРГ-2 водитель обязан подписать его с указанием паспортных данных, удостоверяющих его личность. Другие документы, удостоверяющие личность (водительское удостоверение) в расчет не берутся.
- 4.3.2. По окончании приемки водителю будут выданы следующие документы:
- Оригинал ТОРГ-12 с печатью Ленты;
  - Оригинал Товарно-транспортной накладной с печатью Лента;
  - Оригинал Транспортной накладной с печатью Лента;
  - Акт разногласий с подписями ответственных лиц и печатью Лента.

##### 4.4. УБЫТИЕ ГРУЗОВИКА, после получения документов:

- Грузовик должен немедленно покинуть территорию РЦ через КПП;

Подъезжает к КПП ООО «Лента»;

- Предоставляет пропуск и полученные документы, подтверждающие приемку товара
- Сотрудник ЧОП ставит отметки об убытии ТС, возвращает документы водителю